



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад «Семицветик»
А. Алексеева/
2020г.

Положение
о календарно-тематическом и перспективном
планировании воспитательно-образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Семицветик»

Общие положения

1. Календарно-тематический план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение последовательности, порядка осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

2. Настоящее положение разработано на основе законодательства Министерства образования РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273- ФЗ, приказа Министерства образования РФ от 30.08.2014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утверждённого приказом образования Министерства РФ от 17.10.2013 №1155.

Цели и задачи планирования

1. Обеспечение выполнения Основной образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Систематическое и последовательное осуществление воспитательного воздействия на детей.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы планирования

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

7. Учитывать конкретные педагогические условия образовательного учреждения и возможностей окружающего социума.

Требования к содержанию и оформлению календарного плана

1. План может быть в печатном варианте или написан аккуратно, понятным почерком.

2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

3. План должен содержать следующую информацию:

- режим дня группы;

- расписание ООД;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, группы здоровья, под списком указывается количество девочек и мальчиков в группе);

- список детей по подгруппам (ранний возраст, вторая младшая группа; подгруппы здоровья).

4. Написание плана может осуществляться в тетради или печатных листах (на таблицах формата А4) и храниться в папке (срок хранения 3 года).

5. План должен содержать следующие части: разделы дня, виды детской деятельности, интеграцию образовательных областей, программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методические приёмы, индивидуальная работа с воспитанниками, указывается методическая литература, которая была использована при планировании ООД.

6. При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; вопросы; оборудование, необходимое для организации детской деятельности.

7. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой организованной совместной деятельности в ходе режимных моментов, (планирование утреннего отрезка времени (утренней гимнастики, дидактических и развивающих игр, самостоятельной деятельности, индивидуальной и групповой работы); планирование ООД; планирование прогулки; планирование второй половины дня (оздоровительных и закаливающих процедур, комплексов бодрящей гимнастики после сна; коррекционной работы, игр, самостоятельной деятельности, труда, прогулок, досугов, индивидуальной и подгрупповой работы); работа с родителями; развлечения; создание игровой среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

8. Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана педагоги должны учитывать рассмотрение темы через все образовательные области.

9. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию ДОУ. В конце каждой работы по теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля степени усвоения детьми материала.

10. Планирование мероприятий, направленных на: взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию КГН, преобразование предметно- развивающего пространства группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием ДОУ.

11. При написании плана в печатных таблицах ООД планирование по физической культуре и комплексы утренних гимнастик (один комплекс на две недели), осуществляется на отдельных листах или в тетради, прилагаемой к плану.

12. Воспитатели отражают в календарных планах взаимодействие с музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, фиксируя в плане: тему, программное содержание, репертуар и индивидуальную работу с детьми, запланированные специалистом.

13. Последняя страница тетради календарно-тематического плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующей детским садом. В случае осуществления планирования на отдельных листах, свои рекомендации заведующая оставляет на свободном месте.

14. В случае ежемесячного наблюдения крайних замечаний к осуществлению календарно-тематического планирования, заведующая вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

15. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).

Организация работы

1. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

2. Календарный план составляется ежедневно. *Календарное планирование* следует начинать с перспективного планирования на учебный год, учитывающее:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования к комплексно - тематическому плану на учебный год.

3. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договорённости. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

4. Индивидуальная работа с детьми планируется ежедневно с учетом результатов диагностики и по итогам ООД.

5. Перспективный план составляется на месяц, полугодие, учебный год (могут вноситься коррективы). *Перспективное планирование* осуществляется на основе учебного плана, сетки организованной образовательной деятельности.

Документация ООД и ответственность.

1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

2. Контроль планирования осуществляется заведующей не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

3. Заведующая на специально отведенной странице отмечает дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.